**(様式6)**

**倫理審査申請チェックリスト**

研究責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | はい | 非該当 |
| ○ 本研究に関わる研究者等は、必要な知識・技術に関する研修を受けましたか？　　研修日：　　　年　　　月　　　日　　主　催：　　　　　　　　　　　　　　　　研修名：　　　　　　　　　　　　　 | □ |  |
| ・ 研究倫理に関する研修修了証のコピーを添付しましたか？ | □ |  |
| ○ 倫理審査申請書 (様式1-1) に必要な事項が記載されていますか？ |  |  |
| ・ 研究責任者の研究機関名・職名・氏名・押印に漏れはありませんか？ | □ |  |
| ・ 研究機関の長から倫理審査申請の許可を得ていますか？ | □ |  |
| ・ 「1. 研究課題名」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「2. 研究責任者」の氏名・研究機関名・職名・連絡先は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「3. 研究の目的及び実施計画の概要」は記載されていますか？ | □ |  |
|  |
| ○ 研究概要書 (様式1-2) に必要な事項が記載されていますか？ |  |  |
| ・申請年月日に漏れはありませんか？ | □ |  |
| ・ 「1. 研究課題名」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「2. 研究の目的及び実施計画の概要」は簡潔に記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「3-1. 研究責任者」の氏名・研究機関名・職名は記載されていますか？ | □ |  |
| ・研究責任者は、必要な知識・技術に関する研修を受けましたか？ | □ |  |
| ・ 「3-2. 多施設共同研究の代表研究責任者」の氏名・研究機関名・職名は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「4. 研究分担者」の氏名・研究機関名・職名は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「5. 研究者等の研修受講状況」にチェックが入っていますか？ | □ |  |
| ・ 「6. 研究協力者と協力機関」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「7. 研究の分類」にチェックが入っていますか？ | □ |  |
| ・ 「8. 研究実施予定期間」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「9. 研究の実施場所等」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「10 研究計画」の目的・対象者・実施方法などについて記載されていますか？（研究計画書がある場合は概略を記載し、「その他は添付の研究計画書参照」と付記して下さい。） | □ |  |
| ・ 「11. 研究対象者の安全に関する問題点とその対策」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「12. 研究対象者の人権保護（匿名化の方法など）」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「13. インフォームド・コンセントあるいはインフォームド・アセントの方法」は記載されていますか？　（７．研究の分類でインフォームド・コンセントが「必要」とした場合記載） | □ | □ |
| ・ 「14. その他の研究に伴う問題点とその対策」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「15. 個人情報管理責任者」の所属・氏名は記載されていますか？（設置しない場合は「非該当」に☑） | □ | □ |
| ・ 「16. 研究費」は記載されていますか？チェックが入っていますか？ | □ |  |
| ・ 「17. 利益相反」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「18. 研究終了後の対応」にチェックが入っていますか？ | □ |  |
| ・ 「19. 研究に伴い研究対象者に生じた健康被害の補償のための保険等必要な措置に関して」にチェックが入っていますか？ |  | □ |
| ・ 「20. 本研究課題についての他機関等による審査状況」は記載されていますか？ | □ |  |
| ・ 「21. その他参考となる事項」の有無にチェックが入っていますか？ | □ |  |
|  |
| ○ 研究計画書に以下の項目が適切に記載されていますか？ |  |  |
| 1.　研究の名称 | □ |  |
| 2.　研究の実施体制 (研究機関の名称及び研究者等の氏名を含む) | □ |  |
| 3.　研究の目的及び意義 | □ |  |
| 4. 研究の方法及び期間 | □ |  |
| 5. 研究対象者の選定方針 | □ |  |
| 6. 研究の科学的合理性の根拠 | □ |  |
| 7. インフォームド・コンセントを受ける手続等 | □ |  |
| 8. 個人情報等の取扱い (匿名化する場合にはその方法、匿名加工情報または非識別加工情報を作成する場合にはその旨を含む) | □ |  |
| 9. 研究対象者に生じる負担並びに予測されるリスク及び利益、これらの総合的評価並びに当該負担及びリスクを最小化する対策 | □ |  |
| 10. 試料・情報 (研究に用いられる情報に係る資料を含む) の保管及び廃棄の方法（第三者提供時には“提供元機関”および“提供先機関”での試料・情報の提供に関する記録の作成及び保管の方法） | □ |  |
| 11. 研究機関の長への報告内容及び方法 | □ |  |
| 12. 研究の資金源その他の研究機関の研究に係る利益相反、及び個人の収益その他の研究者等の研究に係る利益相反に関する状況 | □ |  |
| 13. 研究に関する情報公開の方法 | □ |  |
| 14. 研究により得られた結果等の取扱い | □ | □ |
| 15. 研究対象者等及びその関係者が研究に係る相談を行うことができる体制及び相談窓口（遺伝カウンセリングを含む） | □ |  |
| 16. 代諾者等からインフォームド・コンセントを受ける手続 (代諾者等の選定方針並びに説明及び同意に関する事項を含む) | □ | □ |
| 17. インフォームド・アセントを得る場合には、その手続 (説明に関する事項を含む) | □ | □ |
| 18. 「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」第8の8の規定による研究を実施しようとする場合には、同規定に掲げる要件の全てを満たしていることについて判断する方法 | □ | □ |
| 19. 研究対象者等に経済的負担又は謝礼がある場合には、その旨及びその内容 | □ | □ |
| 20. 侵襲を伴う研究の場合には、重篤な有害事象が発生した際の対応 | □ | □ |
| 21. 侵襲を伴う研究の場合には、当該研究によって生じた健康被害に対する補償の有無及びその内容 | □ | □ |
| 22. 通常の診療を超える医療行為を伴う研究の場合には、研究対象者への研究実施後における医療の提供に関する対応 | □ | □ |
| 23. 研究に関する業務の一部を委託する場合には、当該業務内容及び委託先の監督方法 | □ | □ |
| 24. 研究対象者から取得された試料・情報について、研究対象者等から同意を受ける時点では特定されない将来の研究のために用いられる可能性又は他の研究機関に提供する可能性がある場合には、その旨と同意を受ける時点において想定される内容 | □ | □ |
| 25. 侵襲 (軽微な侵襲を除く) を伴う研究であって介入を行う場合には、モニタリング及び監査の実施体制及び手順 | □ | □ |
|  |
| ○ 同意説明文書、同意文書（様式3）、同意撤回文書（様式4）を添付しましたか？ | □ | □ |
| ○ 研究責任者の経歴書 (様式2) を添付しましたか？ | □ |  |
| ○ 「利益相反自己申告書 (様式5)」を添付しましたか？ | □ |  |

2022年3月27日改訂版