第53回山形県公衆衛生学会　講演集原稿作成要領

作成された原稿はPDFで配布されますので、下記に従って作成くださるようお願いします。

〈講演集原稿の書き方〉

1　作成にあたっては、**サポート期間内の Microsoft Word（Microsoft 365 版を含む）**を使用してください（手書きは不可）。

2　用紙はＡ４縦、横書きとし、**1枚（2,000字程度）**にまとめてください。

3　ページ設定

余白：上・下25mm、左・右25mm

・行数に指定はありません。行間の段落操作等により文字数を調整してください。

・ページ番号は入れないでください。

4　文字サイズ、フォント、位置

演　題　名：14ポイントのMSゴシック、中央寄せ

発表者名：10.5ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、右詰め

本　　文：10.5ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、英数字は半角

5　句読点

・句読点は原則として、句点は「.」、読点は「,」を使用してください。（全角）

6　演題名

・できるだけ具体的なものにし、必要に応じて副題を付けてください。

「・・・について」の表現は、多くの場合不要です。

7　本文の文章

・わかりやすく簡潔にしてください。特殊な専門用語や略語は使用しないでください。

・研究の【目的】【方法】【結果】【考察】に分けるなどし、簡潔にまとめてください。

8　図表を用いる場合は、以下の点にご留意ください。

・それぞれ一連番号を付し、必ず表題を付けてください。

（図は図の下に、表は表の上に表題を配置。）

・本文の文字幅や行間を極端に小さくしないでください。

9　本文又は図表の中で、他の論文を引用した場合は、本文の末尾にその出典を明記してください。

10　原稿提出後に止むを得ず訂正しなければならない場合は、事前にその旨を学会事務局にお知らせください。

11　個人情報の取扱い

・個人情報の取扱いには、十分留意してください。

・個人が特定される、あるいはその可能性がある情報は記入しないようにしてください。

12　事務局で内容の確認を行い、必要があれば修正等を依頼する場合がありますので、予めご了承ください。

〈原稿見本〉

・提出原稿に枠は不要です

・演題名は中央寄せ、発表者名は右詰めで記載してください。

・演題名、発表者、本文の間は各１行空けてください。

・当日の口演者には○を付けてください。所属が同一の場合は、最後の方の氏名の後ろに所属を記載してください。

余白 25mm

中央寄せ　**健康日本・・・・・・・・・・・・・・**　←　14 ポイント MS ゴシック

1 行空ける　　↓発表者名から 10.5 ポイント以上明朝体

右詰め　○山形太郎, 最上花子（花笠保健所）, 月山次郎（蔵王大学）
米沢桜子（庄内センター）

1 行空ける

【目的】○○○○○, ○・・・・・・・・・・・・・・・・○○○, ○○○○○
○○○, ○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○○○, ○○○
○○○○, ○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○○○○.

【方法】○○○○, ○○・・・・・・・・・・・・・・・・・○○○○, ○○○○
○○○, ○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○, ○○○○○
○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○○○○.

余白 25mm　　余白 25mm

【結果】○○○○, ○○・・・・・・・・・・・・・・・・・○○, ○○○○○○
○○○○, ○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○○, ○○○○
○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ○○○○○○○.

表１　○○○○

句点は「.」、読点は「,」を使用（両方とも全角）

表
（モノクロ）

図
（モノクロ）

図１　○○○○

【考察】○○○○, ○○・・・・・・・・・・・・・・・・・○○○, ○○○○○
○○○○○, ○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・○○○○, ○○○○
○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・○○○○○○○.

○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○.

余白 25mm